# AДMИHИCTPAЦИЯ

# МИХАЙЛОВСКОГО CEЛЬCOBETA

# PЫЛЬCKOГO PAЙOHA

**ПOCTAHOBЛEHИE**

# от 30 августа 2023 г. № 56

# Об утверждении периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района»

#  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», в целях организации официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района постановляет:

#  1.Утвердить периодическое печатное издание – муниципальная газета «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района».

#  2.Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения печатного издания – муниципальная газета «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района».

#  3.Определить в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского сельсовета Рыльского района муниципальную газету «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района».

#  4.Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского сельсовета Рыльского района считается первая публикация их полного текста в муниципальной газете «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района».

#  5.Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района (https://mixajlovskij-s-s-r38.gosweb.gosuslugi.ru/).

#  6.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

#  7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# И.о.Главы Михайловского сельсовета

# Рыльского района В.А.Журбенко

# УТВЕРЖДЕНО

# постановление

# Администрации Михайловского сельсовета

# Рыльского района

# от 30 августа 2023г № 56

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О порядке формирования, издания и распространения печатного издания - муниципальная газета «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района»

# 1.Общие положения

#  1.1.Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – муниципальной газеты «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района» (далее по тексту – Бюллетень, печатное издание).

#  1.2.Издание бюллетеня осуществляется в соответствии с:

#  - Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

#  - Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

#  - Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области.

#  1.3.Учредителем Бюллетеня является Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района (далее по тексту положения – Администрация).

#  1.4.Печатное издание учреждено для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее по тексту положения – муниципальное образование), издаваемых Администрацией, представительным органом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области – Собрание депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и иных информационных сообщений и материалов.

#  1.5.Редакцией Бюллетеня является Администрация, которая также является его издателем и распространителем, главным редактором является Глава Михайловского сельсовета Рыльского района.

#  1.6.Выход в свет Бюллетеня осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

#  1.7.Опубликованию в Бюллетене подлежат:

#  нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемые Администрацией, Собранием депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

#  информационные сообщения и материалы, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Курской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

#  1.8.Не допускается размещение в Бюллетене следующей информации:

# предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

# рекламы любого рода;

# информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования.

#  1.9. Реорганизация или прекращение издания Бюллетеня, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в установленном законодательством порядке.

#  1.10. Изменение условий выпуска Бюллетеня производится на основании постановления Администрации.

#  1.11. Печатное издание не подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

# 2.Характеристика Бюллетеня

#  2.1. Бюллетень публикуется на русском языке.

#  2.2. В оформлении первой страницы бюллетеня обязательно используется его наименование: Муниципальная газета «Информационный бюллетень Михайловского сельсовета Рыльского района»,

#  2.3. Каждый выпуск (номер) Бюллетеня должен содержать следующие сведения:

# 1)наименование издания;

# 2)наименование учредителя;

# 3)фамилия, инициалы главного редактора;

# 4)порядковый номер выпуска и дата его выхода;

# 5)тираж издания;

# 6) пометка «Бесплатно»;

# 7) адрес редакции, издателя;

# 8) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред здоровью и развитию».

#  2.4. Тираж Бюллетеня определяется главным редактором по согласованию с издателем. Минимальный тираж бюллетень соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной статьей 5.1. настоящего Положения. Объем издания и иные его характеристики определяются издателем, в зависимости от количества материалов.

#  2.5. Периодичность издания и распространения Бюллетеня – по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Михайловского сельсовета Рыльского района, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал. В случае отсутствия правых актов и информационных материалов Бюллетень может не издеваться.

#  2.6. При производстве и выпуске Бюллетень не допускается внесение каких- либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в указанном средстве массовой информации.

# 3.Структура Бюллетеня

#  3.1. В структуре Бюллетеня выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

#  3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправление муниципального образования, затрагивающие права и свободы граждан, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемых Администрацией, Собранием депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и иные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

#  3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

#  3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования.

# 4.Организация издания и распространения Бюллетеня

#  4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Бюллетеня осуществляется Администрацией. Печатное издание может распространятся беспрепятственно как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

#  4.2. Общее руководство изданием Бюллетеня осуществляет Глава Михайловского сельсовета Рыльского района.

#  4.3. Ответственное за выпуск издания лицо, утверждается постановлением Администрации (далее по тексту – ответственное лицо).

#  4.4. Документы и официальные материалы для опубликования поступают к ответственному лицу в электронном виде или на бумажном носителе непосредственно от:

#  - Главы Михайловского сельсовета Рыльского района; лица, исполняющего полномочия Главы Михайловского сельсовета Рыльского района;

#  - Председателя Собрания депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района;

#  - председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района; председателей комиссий, созданных Администрацией Михайловского сельсовета Рыльского района.

#  4.5. Ответственное лицо в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

#  - обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

#  - организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Бюллетене;

#  - обеспечивает контроль за сроками подготовки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне и организует его распространение;

#  - предоставляет на согласование с Главой Михайловского сельсовета Рыльского района финансовое обоснование затрат, необходимых для проведения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой, выпуском и распространением Бюллетень;

#  - организует подготовку макетов и печать Бюллетень;

#  - вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении условий выпуска данного издания.

#  4.6. Для обеспечения издания и распространения Бюллетеня Администрация вправе проводить процедуру в соответствии с федеральным законодательством о муниципальном заказе, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

#  4.7. Для распространения Бюллетень на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не проводиться.

#  4.8. Печатное издание распространяется на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области путем бесплатной и не может быть предметом коммерческого распространения.

#  4.9. Печатное издание, для обеспечения к нему доступа жителей муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области, распространяется путем рассылки адресами в обязательном порядке в соответствии со статьей 5.1. настоящего Положения.

#  4.10. Доставка печатного издания адресатам, предусмотренным статьей 5.1. Положения, осуществляется Администрацией, в иные пункты – организацией – получателем издания самостоятельно.

# 5.Список обязательной рассылки Бюллетеня

#  5.1. Бюллетень подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

#  1) Собрание депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района (один экземпляр);

#  2) Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района (один экземпляр);

#  3) Муниципальные учреждения, подведомственные Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района;

#  4) Михайловкая сельская библиотека – Филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» (два экземпляра).

#  Обязательные бесплатные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

#  5.2. Постановлением Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района могут быть установлены иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации, в адрес которых подлежит рассылке печатное издание.

#  5.3. Распространение печатного издания может производится по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в Администрацию.

# 6.Электронная версия Бюллетень

#  В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области, электронная версия каждого выпуска Бюллетеня размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: (<https://mixajlovskij-s-s-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>).

# 7.Порядок формирования редакции Бюллетень

# Главный редактор Бюллетень назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя и двух членов редакции. Заместитель главного редактора и члены редакции периодического издания могут назначаться из числа муниципальных служащих Администрации, работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации. Заместитель главного редактора и члены редакции исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

**8.Полномочия редакции Бюллетеня**

1.Главный редактор Бюллетеня имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

2.Главный редактор принимает решение о включении материалов в очередной номер муниципальной газеты, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

3. Члены редакции под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение муниципальной газеты,

Осуществляют контроль на ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении муниципальной газеты, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров.

4.Редакция Бюллетеня:

1) рассматривает смету расходов на издание и распространение муниципальной газеты, утвержденную главным редактором муниципальной газеты;

2) рассматривает вопросы, связанные с распространением муниципальной газеты;

3) является совещательным органом при главном редакторе муниципальной газеты по всем вопросам, связанным с изданием муниципальной газеты.

**9.Организация работы редакции Бюллетеня**

1.Заседание редакции Бюллетеня созывается её главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания редакции проводится с обязательным участием представителя ее учредителя.

3. Решения редакции принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

4. Главный редактор и члены редакции подотчетны в своей деятельности Администрации и Собранию депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района.

**10.Заключительные положения**

Прекращение деятельности Бюллетеня, ликвидация или реорганизация редакции Бюллетеня осуществляются на основании постановления Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района.