**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Михайловского сельсовета**

**Рыльского района**

**Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 октября 2015г. № 48**

**О порядке формирования, ведения**

**и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых**

**и выполняемых муниципальными**

**учреждениями МО «Михайловский сельсовет»**

**Рыльского района Курской области**

В соответствии со статьей 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  муниципальными учреждениями МО «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Михайловского сельсовета Рыльского района.

Глава Михайловского сельсовета                                                           В.И.Яношев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Михайловского сельсовета

Рыльского района Курской области

01 октября 2015г. № 48

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Михайловского сельсовета  Рыльского района (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, муниципальными учреждениями, находящимися в ведении   администрации Михайловского сельсовета Рыльского района (далее ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2.Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные услуги и работы, оказываемые  и выполняемые учреждениями в соответствии с муниципальным заданием за счет средств бюджета Михайловского сельсовета  Рыльского района Курской области (за исключением  муниципальных услуг и работ, оказываемых и  выполняемых учреждениями для граждан и юридических лиц за плату сверх муниципального задания, муниципальных  услуг и работ, относящихся к перечню услуг и работ, которые являются необходимыми и обязательными согласно Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3. Ведомственный перечень муниципальных  услуг и работ формируется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений.

4. Целями формирования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ  являются:

4.1. систематизация данных о муниципальных  услугах и работах, оказываемых и выполняемых учреждениями, в целях обеспечения предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в соответствующих сферах деятельности;

4.2. основание для формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для учреждений;

4.3.создание информационной базы муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями.

5.Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Ведомственный перечень включает муниципальные услуги и работы, оказываемые и выполняемые учреждениями в соответствии с муниципальным  заданием за счет  средств бюджета Михайловского сельсовета Рыльского района (за исключением  муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями для граждан и юридических лиц за плату сверх муниципального задания, муниципальных услуг и работ, относящихся  к перечню услуг и работ, которые являются необходимыми  и обязательными согласно Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

7. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включает:

-наименование муниципальной услуги (работы)  с указанием кодов ОКВЭД;

-наименование органа –учредителя и его код;

-наименование учреждения и его код;

-содержание муниципальной услуги (работы);

-условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы);

-вид деятельности муниципального учреждения;

-категории потребителей муниципальной услуги (работы);

-наименование  показателей муниципальной услуги (работы);

-указание на платность/бесплатность услуги (работы) для получателей услуги (работы);

-реквизиты нормативных актов ;

-дополнительная информация.

8.Изменения (дополнения) в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ вносятся правовыми актами ГРБС.

9.Сведения, содержащиеся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, являются общедоступными и размещаются  на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района.

10. В целях формирования бюджета на очередной финансовый год ведомственный перечень  муниципальных услуг  и работ предоставляется в финансовый отдел администрации Михайловского сельсовета (начальнику отдела администрации) в установленные сроки.