****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12.05. 2020 года № 41**

Об утверждении Порядка выдачи

предписаний об устранении нарушений в сфере

благоустройства и перечня должностных лиц,

уполномоченных на осуществление контроля

в сфере благоустройства и уполномоченных

на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства

# В целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области, утвержденных решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района от 28.06.2018 года № 94, в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Курской области № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» от 04 января 2003 **года, в соотв**етствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района Курской области в сети «Интернет» (<http://mihajlovskij46.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

(обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельсовета В.И.Яношев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Михайловского сельсовета

Рыльского района

от 12.05.2020г. № 41

Порядок

выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Курской области № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» от 04 января 2003 **года**.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об

устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию

предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением

предписаний.

1.3. Предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства (далее –

предписания) выносят должностные лица администрации Михайловского сельсовета Рыльского района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства. Перечень должностей работников администрации

Михайловского сельсовета Рыльского района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации.

1.4. Предписания выносятся для устранения нарушений положений (правил,

порядков) либо отдельных решений, регулирующих на территории муниципального образования деятельность по благоустройству.

1.5. Предписания выносятся в адрес граждан, должностных лиц и

юридических лиц, допустивших нарушения в сфере благоустройства.

1.6. Нарушением считается несоблюдение требований, установленных

Правилами благоустройства территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области, утвержденных решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района от 28.06.2018 года №94 (далее – Правила по благоустройству территории).

2. Порядок вынесения предписаний

2.1. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушений в

сфере благоустройства является выявление нарушений при проведении осмотра, обследования, мониторинга территории объекта благоустройства уполномоченными лицами.

2.2. В случае установления в ходе проведения осмотра, обследования,

мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил по

благоустройству территории, незамедлительно составляется предписание об

устранении нарушений Правил по благоустройств территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее – предписание, приложение № 1 к Порядку).

2.3. Предписание должно содержать:

- время, дату, номер, место составления предписания;

- должность, фамилию и инициалы лица, вынесшего предписание;

- адрес, место расположения объекта благоустройства;

- описание нарушения с указанием на правовой акт, положение которого

нарушено;

- наименование организации, фамилию, имя, отчество гражданина или

должностного лица, в адрес которого выносится предписание;

- меры, необходимые для устранения нарушения;

- срок устранения нарушения;

- подпись лица, выдавшего предписание;

- фамилию, имя, отчество лица, получившего предписание.

2.4. Предписание составляется в двух экземплярах:

- 1-й экземпляр вручается лицу, допустившему нарушение в сфере

благоустройства (либо его представителю);

- 2-й экземпляр хранится у должностного лица, вынесшего предписание.

2.5. Предписание вручается адресату немедленно после его составления. В

случае невозможности его вручения немедленно после составления (при отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение) уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи предписания.

2.6. Предписание может содержать указание на необходимость устранения

одновременно нескольких нарушений.

2.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается

при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил по благоустройству территории муниципального образования (далее – журнал учета, приложение № 2 к порядку). Журнал учета должен храниться у лица, определенного распоряжением главы сельсовета, уполномоченного на осуществление контроля за деятельностью по благоустройству.

2.8. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее 10 дней со дня

его выдачи (вручения) адресату.

2.9. При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

2.10. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 10

календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством и т.п.) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

3. Контроль за исполнением предписаний

3.1. Должностное лицо, выдавшее предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за исполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр, обследование объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.

3.2. По результатам проверки выполнения требований, изложенных в

предписании, составляется акт выявления нарушений Правил по благоустройству территории муниципального образования (далее - Акт выявления нарушений, приложение № 3 к Порядку).

3.3. В целях подтверждения нарушения Правил по благоустройству

территории к Акту выявления нарушений могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 4 к

Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3.4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения предписания

материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов

благоустройства, фотографии, предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию Рыльского района Курской области для решения вопроса о привлечении лица,

ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

3.5. Должностное лицо, составившее предписание, вправе самостоятельно

составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

3.6. Лица, нарушившие Правила по благоустройству и не устранившие

нарушения в установленный предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

3.7. По результатам контроля за исполнением предписаний должностные лица, составившие предписания, ежеквартально составляют отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (приложение № 5 к порядку).

Приложение № 1

к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Предписание

об устранении нарушений Правил по благоустройству и содержанию территории

муниципального образования

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин.

Администрацией Михайловского сельсовета Рыльского района в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено обследование (мониторинг территории)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, месторасположение объекта благоустройства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации)

По результатам обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения в сфере благоустройства, с указанием конкретной нормы Правил)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, с целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или должностного лица организации, наименование организации)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений Правил по

благоустройству территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к

административной ответственности в соответствии с Законом Курской области № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» от 04 января 2003 **года**», предусматривающей административную ответственность за несоблюдение правил благоустройства территории поселения (городского округа), утвержденных органами местного самоуправления, выразившееся в несоблюдении предусмотренных данными правилами мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства, не повлекшее нарушения правил и норм, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Михайловского сельсовета

Рыльского района

от \_\_\_\_\_\_2020 г. №

Перечень

муниципальных служащих администрации Михайловского сельсовета Рыльского района, уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства

1. Глава Михайловского сельсовета Рыльского района -

Яношев Владимир Иванович

Приложение № 2

к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Акт

выявления нарушений Правил по благоустройству территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин

Администрацией Михайловского сельсовета Рыльского района в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены в ходе осмотра (обследования, мониторинга) территории сельсовета

следующие нарушения Правил по благоустройству территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Рыльского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил)

С актом ознакомлен, копию акта получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись. дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Фототаблица

к акту выявления нарушения Правил по благоустройству территории муниципального образования «Михайловский сельсовет»

Рыльского района Курской области

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество выданных  предписаний | Количество добровольно  исполненных  предписаний | Количество  составленных  протоколов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Михайловского сельсовета

Рыльского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

Перечень

должностей работников администрации Михайловского сельсовета

Рыльского района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере

благоустройства

1. Глава сельсовета

2. Заместитель главы сельсовета