**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
 РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 05 февраля 2018 г. № 31  Об утверждении Порядка составления, |  |  |  |
| утверждения и ведения бюджетных смет |  |  |  |
| муниципальных казенных учреждений, |  |  |  |
| находящихся в ведении Администрации  Михайловского сельсовета Рыльского района |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района.
   1. Признать утратившим силу постановление Михайловского сельсовета Рыльского района от 04.04.2011 № 18 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района с 1 января 2018 года.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета ([http://mihajlovskij46.ru](file:///C:\Users\РЕТ\Desktop\ http:\durovo46.ru) ).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении мероприятий по формированию бюджета 2018 года и плановый период 2019-2020 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Журбенко В.А.

Глава Михайловского сельсовета

Михайловского сельсовета В.И.Яношев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Михайловского сельсовета

от \_\_\_05.02.2018\_\_\_\_\_№ \_31\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - Порядок) муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района (далее – учреждение), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района .

1. **Требования к составлению сметы учреждения**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

Администрация Михайловского сельсовета формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели смет.

2.3. Смета составляется учреждением по рекомендательному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку)

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных администрацией Михайловского сельсовета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

* + представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по рекомендуемому образцу (приложение №2 к настоящему Порядку) в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

Проект бюджетной сметы с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, а также уточненными плановыми показателями бюджетной сметы за отчетный год представляется учреждением с сопроводительным письмом и перечнем представляемых документов в администрацию Михайловского сельсовета.

2.5. Смета вновь созданного, либо реорганизуемого в течение финансового года учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.6. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год

* среднесрочного финансового плана на очередной год и плановый период Администрация Михайловского сельсовета формирует проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.
  + 1. **Требования к утверждению сметы учреждения**

3.1. Смета представляется не позднее пятидневного срока с даты получения учреждением лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него администрацией Михайловского сельсовета.

В администрацию Михайловского сельсовета в течение трех рабочих дней рассматривает смету учреждения и по итогам рассмотрения представляет

* на утверждение главе администрации либо возвращает учреждению на доработку.

Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях: несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до учреждения; несоответствие представленной сметы форме, утвержденной настоящим

Порядком; ошибки технического характера.

Учреждение в трехдневный срок дорабатывает смету и повторно представляет ее в бюджетный отдел.

Один экземпляр утвержденной сметы направляется в учреждение, один экземпляр хранится в Администрации Михайловского сельсовета.

3.2. Смета учреждения утверждается главой Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района.

1. **Требования к ведению сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих

* перераспределению их между разделами бюджетной сметы.
  + представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после принятия решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета Рыльского района о внесении изменений в бюджет Михайловского сельсовета Рыльского района.

Приложение № 1

* Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета

(рекомендуемый образец)

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего смету)



(наименование главного распорядителя бюджетных сред



(подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" " 20 года

Получатель бюджетных средств

средств

Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета Единица измерения - руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20** | | | | |  | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД** | | | | | |
| **(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД** | | | | **20** |  |  |  | **и 20** | |  | **ГОДОВ)** |
| **от " "** | | | | | **20** | | | |  | **г.** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД |  | 0501012 |
| Дата |  |  |
| по ОКПО |  |  |
| по Реестру |  |  |
| по Реестру |  |  |
| по БК |  |  |
| по ОКТМО |  |  |
| по ОКЕИ | 383 | |



**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20** | | | | | | | | | | |  | **год** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Код по бюджетной классификации | | | | | | Код | Сумма на 20 | | | | | год |  |
|  | Код |  | Российской Федерации | | | |  | аналити- |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | строк |  |  | подраздел | целевой |  | вида | ческого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и | раздела |  |  | расходо | показател | в рублях |  | в валюте | | | код валюты |  |
|  |  | а | статьи |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в | я |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | 6 | 7 | 8 |  | 9 | |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Итого по коду БК (по коду раздела)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Все го** | Х | Х |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными**

**внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **трансфертов на 20** | | | | | | **год** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Код | Сумма на 20 | | |  | год |  |
|  |  | Код |  |  | Российской Федерации | | | | |  | аналити- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | строк |  |  |  | подраздел | целевой | |  | вида | ческого |  |  |  |  |  |  |
|  |  | и | раздела | |  |  | расходо | показател | в рублях | в валюте | |  | код валюты |  |
|  |  |  | а | статьи | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | в | я |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1 |  | 2 | 3 |  |  | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела | | ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Все го** |  |  | Х | |  | Х |  |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **год** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | |  | Код | |  | Сумма на 20 | | | год | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |  | Российской Федерации | | | | | | |  |  |  |  |  | аналити- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя | | | | | | | | строк |  |  | подраздел | | |  | целевой |  | вида | | | |  | ческого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и | раздела |  |  |  | расходо | | | | показател | | | в рублях | | в валюте | | код валюты | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | а | | |  | статьи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в | | | |  |  | я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  | 5 |  | 6 |  |  |  | 7 | | | 8 | | 9 |  | 10 | | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела | | | | | | | | | ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** | | | |  |  |  |  |  | Х | |  |  | Х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20** | | | | | | | | | | | | |  |  | **год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | Код | |  | Сумма на 20 | | | год | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | аналити- | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вида | | | |  | ческого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | раздела | |  |  |  |  | подраздела | |  | целевой статьи | | | | |  | расходо | | | |  | в рублях | | в валюте | | код валюты | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | показател | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в | | | |  |  | я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 3 | | | |  |  | 4 |  |  |  | 5 | | | 6 | | 7 |  | 8 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого | | по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Х | |  |  | Х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| Глава Михайловского сельсовета | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | |  |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела Михайловского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | |  | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | |  |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  |  | года | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета

**УТВЕРЖДАЮ**



(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средст



(подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" " 20 года

(рекомендуемый образец)

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 20** **ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)**

1. **Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**

**Код видов расходов**



**Источник финансового обеспечения**



**1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная |  | Фонд оплаты |  |
|  |  | Установленная |  |  | в том числе: |  |  | труда в год, руб. |  |
| № | Должность, |  |  |  | надбавка к | Районный |  |
| численность, |  |  | по выплатам | по выплатам | (гр. 3 x гр. 4 x |  |
| п/п | группа должностей | всего | по должностному | должностному | коэффициент |  |
| единиц | компенсационного | стимулирующего | (1 + гр. 8 / 100) x |  |
|  |  |  |  | окладу | характера | характера | окладу, % |  | гр. 9 x 12) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х |  | х | х | х | х | х |  |  |

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Средний размер выплаты | | | Количество | | Количество | Сумма, руб. |  |
| на одного работника в | |  | работников, | | (гр. 3 x гр. 4 x |  |
| п/п | расходов |  | дней |  |
| день, руб. | |  | чел. | | гр. 5) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 |  | 5 | 6 |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Итого: | х | |  | х | | х |  |  |
|  | **1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Численность |  |  | Количество |  | Размер | Сумма, руб. |  |
| № | Наименование |  |  |  | выплаты |  |
| работников, |  | выплат в год на | |  | (гр. 3 x гр. 4 x |  |
| п/п | расходов |  |  | (пособия) |  |
| получающих пособие |  | одного работника | |  | гр. 5) |  |
|  |  |  |  | в месяц, руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 |  | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х |  |  | х |  | х |  |  |

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Размер базы | Сумма |  |
|  | № |  | для начисления |  |
|  | Наименование государственного внебюджетного фонда | взноса, |  |
|  | п/п | страховых |  |
|  |  | руб. |  |
|  |  |  | взносов, руб. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |  |
|  | 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | | в том числе: |  |  |  |
| по ставке 22,0% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | | по ставке 10,0% |  |  |  |
| 1.3 | | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд |  |  |  |
| Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, | х |  |  |
| всего |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | | обязательное социальное страхование на случай временной |  |  |  |
|  |  | нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской |  |  |  |
| Федерации по ставке 0,0% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на |  |  |  |
| производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на |  |  |  |
| производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%\* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на |  |  |  |
| производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%\* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского |  |  |  |
| страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: | х |  |  |

* + Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5501; 2007, № 30, ст. 3800; № 48, ст. 5512; 2009, № 50, ст. 6598; 2011,
* 49 (ч. 1), ст. 7034; 2012, № 50 (ч. 2), ст. 6951; 2013, № 49 (ч. 1), ст. 6324; 2014, № 49 (ч. 6), ст. 6910; 2015, № 51 (ч. 3), ст. 7233; 2016, № 52 (ч. 5), ст. 7468).

1. **Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению Код видов расходов Источник финансового обеспечения**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Размер одной | Количество | Общая сумма |  |
| Наименование показателя | выплат, руб. |  |
| п/п | выплаты, руб. | выплат в год |  |
|  | (гр. 3 x гр. 4) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей Код видов расходов Источник финансового обеспечения**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ставка | Сумма исчисленного |  |
| № |  | Налоговая база, | налога, подлежащего |  |
| Наименование расходов | налога, |  |
| п/п | руб. | уплате, руб. |  |
|  | % |  |
|  |  |  | (гр. 3 x гр. 4 / 100) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям Код видов расходов Источник финансового обеспечения**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Размер одной | Количество | Общая сумма |  |
| Наименование показателя | выплат, руб. |  |
| п/п | выплаты, руб. | выплат в год |  |
|  | (гр. 3 x гр. 4) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |  |

1. **Расчет (обоснование) прочих расходов**

**(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

**Код видов расходов**



**Источник финансового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Размер одной | Количество | Общая сумма |  |
| Наименование показателя | выплат, руб. |  |
| п/п | выплаты, руб. | выплат в год |  |
|  | (гр. 3 x гр. 4) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

**Код видов расходов**



**Источник финансового обеспечения**

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  | Количество | | Количество | | Стоимость за | | Сумма, руб. |  |
|  | Наименование расходов |  | (гр. 3 x гр. 4 x |  |
| п/п |  |  | номеров | | платежей в год | | единицу, руб. | |  |
|  |  |  | гр. 5) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | Итого: |  |  | х | | х | | х | |  |  |
|  |  | **6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  | Количество |  | Цена услуги |  | Сумма, руб. |  |
|  | Наименование расходов | |  |  | услуг |  | перевозки, |  |  |
| п/п |  |  |  |  |  | (гр. 3 x гр. 4) |  |
|  |  |  |  |  | перевозки |  | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  | Размер | | Тариф | | Индексация, | | Сумма, руб. |  |
| Наименование показателя | |  | потребления | | (с учетом НДС), | | (гр. 4 x гр. 5 x |  |
| п/п |  | % |  |  |
|  |  |  | ресурсов | | руб. | |  | гр. 6) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | Итого: |  | х | | х | | х | |  |  |
|  |  | **6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  | Ставка |  | Стоимость |  |
|  | Наименование показателя | |  |  | Количество |  | арендной |  | с учетом НДС, |  |
| п/п |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | платы |  | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  | х |  | х |  | х |  |
|  | **6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  | Количество |  | Стоимость |  |
|  | Наименование расходов | |  |  | Объект |  | работ |  | работ (услуг), |  |
| п/п |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (услуг) |  | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  | х |  | х |  |  |  |

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов |  | Количество | Стоимость |  |
| п/п |  | договоров | услуги, руб. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: | х |  |  |
|  | **6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование расходов | Количество | Средняя | Сумма, руб. |  |
| п/п | стоимость, руб. | (гр. 2 x гр. 3) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х |  |  |

Глава Михайловского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела Михайловского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |

Приложение № 3

* Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (рекомендуемый образец) | |  |
|  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |
| (наименование должности лица, утверждающего смету) | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
| (подпись и Ф.И.О. лица, | | | | утверждающего смету) | | | |  |
| " |  | " |  | | | 20 |  | года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ №** |  |  | **ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | **(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20** | | | |  |  | **и 20** | |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | **ГОДОВ)** | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **от " "** | | | | **20** | | |  |  | **г.** | | | | | | | КОДЫ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД |  | | 0501013 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Реестру |  |  |  |  |
| Распорядитель бюджетных | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Реестру |  | |  |  |
| Главный распорядитель | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетных средств | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по БК |  | |  |  |
| Наименование бюджета | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  | |  |  |
| Единица измерения - руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  | | 383 |  |



**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20** | | | | | | | | | |  |  | **год** | | |  |  |  |
|  |  |  | Код по бюджетной классификации | | | |  | Код |  | Сумма на 20 | | | | | | год |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | аналити- |  |  |  |
|  |  | Код |  | Российской Федерации | |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вида |  | ческого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| строки |  |  | целевой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | раздела | подраздела | расходо |  | показател |  | в рублях | | | в валюте | |  | код валюты |  |  |
|  |  |  | статьи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в |  | я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 |  |  | 9 |  |  | 10 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  | Х | |  | Х |  |  |
|  | **Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |



**внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **трансфертов на 20** | | |  | **год** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Код по бюджетной классификации | | | | | | Код | Сумма на 20 | | | год |  |
|  | Код |  | Российской Федерации | | |  |  | аналити- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  |  |  |  |  | вида | ческого |  |  |  |  |  |
| строки |  |  | целевой | |  |  |  |  |  |  |
|  | раздела | подраздела |  | расходо | показател | в рублях | в валюте | | код валюты |  |
|  |  | статьи | |  |  |
|  |  |  |  |  | в | я |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | | 7 | 8 | 9 |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  | Х | | Х |  |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20** | | | | | | | | |  | **год** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Код по бюджетной классификации | | | | | | Код | |  | Сумма на 20 | | | год |  |
|  | Код |  | Российской Федерации | | |  |  | аналити- | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  |  |  |  | вида | | ческого | |  |  |  |  |  |  |
| строки |  |  |  | целевой |  |  |  |  |  |  |
|  | раздела | подраздела |  | расходо | | показател | | в рублях | | в валюте | | код валюты |  |
|  |  |  | статьи |  |
|  |  |  |  |  | в | |  | я |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  | 7 | | 8 | | 9 |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** | |  |  |  |  | Х | | Х |  |
|  |  | **Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20** | | | | | |  | **год** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | |  |  |  | аналити- | |  | Сумма на 20 | | | год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | вида | | ческого | |  |  |  |  |  |  |
| раздела | подраздела | | целевой статьи | | | расходо | | в рублях | | в валюте | | код валюты |  |
| показател | |  |
|  |  |  |  |  |  | в | |  | я |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | |  | 4 |  | 5 | | 6 | | 7 |  | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по коду БК (по коду | | | раздела) |  |  |  |  |  | Х | | Х |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |



Глава Михайловского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела Михайловского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |

Приложение № 4

* Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Михайловского сельсовета

(рекомендуемый образец)

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности лица, согласовывающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)



(подпись и Ф.И.О. лица, согласовывающего смету)



"

"

20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20** | | | | | | | | | |  |  |  | **ФИНАНСОВЫЙ ГОД** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20** | | | | | | | |  |  |  | **и** | | **20** |  |  |  | **ГОДОВ)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **от "** | | **"** |  |  |  |  | **20** | |  |  |  |  | **г.** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | |  | 0501012 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | | |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Реестру | | |  |  |  |  |  |
| средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Реестру | | |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по БК | |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО | | |  |  |  |  |  |
| Единица измерения - руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | | 383 | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | |  |  |  | Код | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  | Российской Федерации | | | | | | | |  | аналити- | | | | | | | | | **20год** | | |  | **20год** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20год** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | ческого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | раздела |  |  |  |  | целев ой | в ида | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | подраздела | | | | расходов показателя | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | статьи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | |  | 6 | | | |  |  | 7 | | |  | 8 | |  | 9 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по коду раздела

**Всего**

Глава Михайловского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела Михайловского сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |