**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21 декабря 2016 года № 111**

**Об утверждении Порядка размещения информации**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и**

**главных бухгалтеров муниципальных учреждений,**

**муниципальных унитарных предприятий**

**Михайловского сельсовета Рыльского района**

**Курской области**

В соответствии со [статьёй 349.5](http://base.garant.ru/12125268/61/#block_3495) Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Михайловского сельсовета Рыльского района постановляет:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](http://base.garant.ru/43812154/#block_1000) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Михайловского сельсовета Рыльского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района Г.Н.Счастливцеву.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета.

Глава Михайловского сельсовета

Рыльского район В.И.Яношев

Приложение

к постановлению Администрации

Михайловского сельсовета

Рыльского района Курской области

от 26.12.2016 г. № 111

**Порядок**

**размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Михайловского сельсовета Рыльского района Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Михайловского сельсовета Рыльского района Курской области (далее соответственно- Порядок, учреждение, предприятие) в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Рыльского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений и предприятий, в доступном режиме для всех пользователей не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, - учреждения, предприятия обеспечивают ее представление соответствующему учредителю не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, может по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах указанных учреждений и предприятий.

Приложение

к Порядку размещения информации

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия)  
ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |